

*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C-3/F

Roma. 14 FEB. 2020

OGGETTO: Piano di assistenza continuativa "Marco Valerio" anno 2020, riservato ai figli (minori di anni 18) dei dipendenti della Polizia di Stato in servizio e in quiescenza e agli orfani, affetti da patologie ad andamento cronico. Presentazione delle istanze.

(All. 3)

- | | |
|--|------------------|
| - AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI" | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" | <u>SEDE</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE | <u>PALERMO</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LADISPOLI</u> |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>NETTUNO</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LA SPEZIA</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO ROMA

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

| | |
|--|-------------|
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA | <u>SEDE</u> |
| - ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |

^^

e, per conoscenza:

| | |
|--|-------------|
| - ALLA SEGRETERIA DEL SIG. CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>SEDE</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE | <u>SEDE</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>SEDE</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>SEDE</u> |

Anche per il 2020, il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato assicurerà il massimo sostegno al Piano di assistenza continuativa denominato "Marco Valerio", offrendo un aiuto economico ai dipendenti in servizio o in quiescenza i cui figli minori sono affetti da patologie ad andamento cronico e agli orfani che versano nelle medesime situazioni.

Gli Uffici, presso le cui sedi prestano servizio i predetti dipendenti ovvero risiedono i dipendenti collocati in quiescenza, avranno cura di assicurare la più capillare e sollecita diffusione della presente circolare a tutti gli interessati, invitandoli a presentare l'istanza di inserimento o di mantenimento dei minori nel Piano "Marco Valerio".

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere redatta, in ogni sua parte, sull'apposito modulo (ALL.1), dovrà essere sottoscritta dal dipendente o ex dipendente, o da chi esercita la potestà parentale e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- a. composizione del nucleo familiare del dipendente o ex dipendente, con l'indicazione dei familiari a carico e del reddito annuale lordo riferito all'anno precedente (Annesso 1);
- b. attestazione del medico che ha in trattamento il minore (Annesso 2).

Al riguardo, al fine di consentire una puntuale valutazione medico legale, si sottolinea la necessità che la scheda venga compilata in maniera chiara e completa dal sanitario che ha in cura il minore, il quale dovrà descrivere dettagliatamente la diagnosi iniziale, l'anamnesi patologica, l'evoluzione e lo stato attuale della stessa e il grado di autonomia del minore, avendo cura di compilare puntualmente ogni parte.

I dipendenti che, per la prima volta, presentano istanza di inserimento dei minori nel piano Marco Valerio, dovranno trasmettere, unitamente alla predetta scheda, la relazione specialistica inerente la patologia.

La valutazione sul livello di gravità della patologia verrà, infatti, effettuata esclusivamente sulla base della documentazione medica richiesta.

Il richiedente dovrà presentare la domanda, inderogabilmente, entro il 20 aprile 2020 presso:

- le Questure – competenti territorialmente per sede di servizio o di residenza;
- gli Uffici e i Reparti territoriali – per coloro che vi prestano servizio – che provvederanno a trasmetterle alle relative Questure competenti per territorio;
- l'Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S., per i figli e gli orfani dei dipendenti e degli ex dipendenti degli Uffici dipartimentali e degli Ispettorati.

I predetti Uffici dovranno provvedere:

- alla verifica dell'istanza e della connessa documentazione, disponendo, in caso di carenza, una pronta integrazione, con l'avvertenza che la pratica incompleta non sarà oggetto di valutazione;
- alla compilazione del modulo di ricezione dell'istanza (ALL. 2), apponendo il timbro lineare dell'Ufficio, la data del ricevimento dell'istanza e la firma leggibile dell'operatore.

Le domande presentate oltre il termine prefissato del 20 aprile 2020 non saranno ammesse alla procedura. Al riguardo, farà fede la data apposta dall'Ufficio sul sopraindicato modulo di ricezione.

Le Questure e l'Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S. avranno altresì cura di:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- trasmettere con lettera l'elenco nominativo di tutti coloro che hanno presentato istanza (ALL.3);
- inoltrare singolarmente ogni domanda, avendo cura di nominare il relativo file con "Qualifica, Cognome e Nome del dipendente, Piano "Marco Valerio".
- inviare la documentazione al Servizio Assistenza ed Attività Sociali, inderogabilmente, entro il 15 maggio 2020, attraverso l'indirizzo di posta elettronica: dipps.assistenzaps.figlidipendenti@pecps.interno.it.

Valutazione delle istanze

Le istanze pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i seguenti criteri:

1. esame della gravità della patologia in atto e della sua evoluzione, in relazione alle esigenze di assistenza sanitaria dell'infermo;
2. confronto tra le patologie all'interno del Piano stesso e comparazione del loro livello di gravità, al fine di stabilire una gradualità di interventi;
3. condizioni socio-economiche della famiglia e composizione della stessa.

Per il parziale ristoro delle spese sanitarie sostenute, connesse alla patologia del minore, rimane inalterata la possibilità di integrare il Piano di assistenza con richieste di contributi, sulla base dei criteri diramati con le ministeriali 559/C/7-1-3 del 18 dicembre 2012.

Nel richiamare l'attenzione sulla particolare rilevanza e delicatezza della materia, si raccomanda la massima diffusione della presente circolare tra tutto il personale interessato, significando che la stessa sarà pubblicata sul portale intranet della Polizia di Stato "Doppia Vela" e sul sito www.poliziadistato.it.

IL COORDINATORE

Gugliotta

RB

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

PIANO " MARCO VALERIO " - ANNO 2020

ASSISTENZA AI FIGLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO IN SERVIZIO, IN CONGEDO O DECEDUTO AFFETTI DA MALATTIE AD ANDAMENTO CRONICO

ISTANZA DI INSERIMENTO DI AGGIORNAMENTO Provincia di
Segret. Dipartimento

I. DATI ANAGRAFICI DIPENDENTE EX DIPENDENTE

qualifica

cognome

nome

nato/a prov.

il stato civile

C.F.

residente a prov.

via/piazza

nr. c.a.p.

sede di servizio*

ufficio/reparto *

Tel.uff. Tel. abit.

Cellulare

e-mail

* solo per i dipendenti in servizio

COORDINATE BANCARIE

conto corrente bancario/postale del dipendente o ex dipendente dichiarante

presso l'istituto di credito

I.B.A.N.:

2. DATI ANAGRAFICI TITOLARE POTESTA' GENITORIALE O TUTORE

(da compilare solo in caso di decesso del dipendente)

| | |
|-------------|---|
| cognome | <input type="text"/> |
| nome | <input type="text"/> |
| nato/a | <input type="text"/> prov. <input type="text"/> |
| il | <input type="text"/> stato civile <input type="text"/> |
| C.F. | <input type="text"/> |
| residente a | <input type="text"/> prov. <input type="text"/> |
| via/piazza | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> nr. <input type="text"/> c.a.p. <input type="text"/> |
| Cellulare | <input type="text"/> Tel. abit. <input type="text"/> |
| Tel.uff. | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| e-mail | <input type="text"/> |

COORDINATE BANCARIE

conto corrente bancario/postale del dichiarante, titolare della potestà genitoriale

presso l'istituto di credito

I.B.A.N.:

3. DATI ANAGRAFICI DEL MINORE

cognome

nome

nato/a prov.

il stato civile

residente a prov.

via/piazza

nr. c.a.p.

BENEFICI FRUITI*

- invalidi civili
- ciechi civili, sordomuti
- indennità di accompagnamento
- indennità mensile di frequenza
- altro (indicare)
- Legge 104/92 art. 3 comma 1
- Legge 104/92 art. 3 comma 3 (condizione di gravità)

Consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data,

Firma

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

PIANO " MARCO VALERIO " - ANNO 2020 NUCLEO FAMILIARE *

Il sottoscritto

cognome

nome

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace (ex art. 76, DPR 28.12.2000, N.445),
DICHIARA che il reddito complessivo annuo lordo del proprio nucleo familiare riferito all'anno 2019.

è di € , e che lo stesso è composto da:
(riempire i campi vuoti con lo zero)

Coniuge/Convivente

Cognome

Nome

luogo e data di nascita

attività lavorativa/professione

Figlio/a – Orfano/a

Cognome

Nome

luogo e data di nascita

attività lavorativa/professione

Figlio/a – Orfano/a

Cognome

Nome

luogo e data di nascita

attività lavorativa/professione

Figlio/a – Orfano/a

Cognome

Nome

luogo e data di nascita

attività lavorativa/professione

* il modulo deve essere compilato dal dipendente, ex dipendente, dal titolare della potestà genitoriale o tutore.

Data,

Firma

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

PIANO " MARCO VALERIO " - ANNO 2020

SCHEDA RISERVATA AL MEDICO

DATI ANAGRAFICI DEL MINORE

cognome

nome

 nato il

Attenzione: questo modulo deve essere compilato in stampatello e in modo chiaro e leggibile dal medico che ha in trattamento il minore.

DIAGNOSI INIZIALE

Anamnesi patologica:

Insorgenza patologia: _____

Evoluzione della patologia: _____

Trattamenti medici effettuati: _____

Eventuali interventi chirurgici (specificare tipo di intervento e data): _____

STATO ATTUALE

Accertamenti eseguiti nell'ultimo anno: _____

Terapia praticata e frequenza (medica, riabilitativa): _____

Diagnosi attuale: _____

Livello di autonomia nello svolgimento delle attività quotidiane: _____

Osservazioni: _____

Data,

IL SANITARIO

FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

PIANO " MARCO VALERIO" - ANNO 2020

A CURA DELL'UFFICIO

| Nr. | Qual. | Dipendente | | Figlio | | * |
|-----|-------|------------|------|---------|------|---|
| | | Cognome | Nome | Cognome | Nome | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* indicare con un SI se risulta essere un nuovo inserimento